	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ</b> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL</b>	<b>Folha:</b> _____ <b>Rubrica:</b> _____
---	---	--

### EDITAL DE LICITAÇÃO

O **Município de Feijó**, por intermédio dos membros da Comissão de Licitação, designada pelo Decreto N.º 161/2025 de 28 de abril de 2025, publicado no Diário Oficial do Estado nº. 13.942 de 13 de janeiro de 2025, Decreto nº. 168 de 14/05/2025 torna público aos interessados que na data, horário, e condições abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO na forma ELETRÔNICA**, TUDO DE CONFORMIDADE COM A LEI Nº. 14.133, DE 01/04/2021, LEI COMPLEMENTAR 123/06, LEI Nº.8.078/90 CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR, DECRETO Nº 10.024/2019, DECRETO ESTADUAL Nº 4.767/2019, APLICANDO-SE SUBSIDIARIAMENTE, A LEI Nº 14.133/2021 E DECRETO MUNICIPAL Nº 254/2025. Esta licitação foi regularmente autorizada pelo Prefeito, conforme consta no Processo Administrativo N.º 121/2026.

PROCESSO ADMINISTRATIVO:	121/2026
ÓRGÃO CONTRATANTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ
UASG:	980113
MODALIDADE:	PREGÃO
FORMA:	ELETRÔNICA
SRP:	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SIM</b> <input type="checkbox"/> <b>NÃO</b>
TIPO:	<input checked="" type="checkbox"/> MENOR PREÇO POR ITEM <input type="checkbox"/> MENOR PREÇO POR LOTE <input type="checkbox"/> MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO
MODO DE DISPUTA:	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ABERTO</b>
VALOR DE CARATER SIGILOSO:	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> <b>NÃO</b>
VALOR ORÇADO:	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Valor Estimado</b> <input type="checkbox"/> Valor Máximo Aceitável <input type="checkbox"/> Valor de Referência
INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES (DISPUTA ABERTA):	<b>VALOR [R\$ 0,01]</b> <b>PERCENTUAL [99,99%]</b>
PROVEDOR:	<b>Sistema de Compras do Governo Federal (COMPRASNET).</b>
DATA DA ABERTURA:	<b>08/07/2026</b>
HORÁRIO DE BRASÍLIA:	<b>10HS00MIN</b>
PERÍODO DE RETIRADA:	25/06 até 07/07/2026
ENDEREÇO ELETRÔNICO:	<a href="https://www.comprasgovernamentais.gov.br/comprasnet">https://www.comprasgovernamentais.gov.br/comprasnet</a>
PREGOEIRO(A):	<b>Deusinete de Souza Costa</b>
COMISSÃO:	<b>Comissão Permanente de Licitação</b>
DECRETO NOMEAÇÃO:	<b>Decreto nº. 168 de 14/05/2025</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.**

Na ausência ou impedimento da Pregoeira ou equipe de apoio indicado neste item, poderão atuar outros servidores oficialmente capacitados e designados pela Administração.

## **1. DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para **o fornecimento de aquisição de gêneros alimentícios para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração.**

**Em caso de divergência existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – Catálogo de Materiais - CATMAT e as especificações constantes do Anexo I deste Edital prevalecerão às últimas.**

**1.1.** Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

**Anexo I:** Termo de Referência

**Anexo II:** Minuta da ARP – Ata de Registro de Preços

**Anexo III:** Minuta de Contrato

## **2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**2.1 Até 03 (três) dias úteis que anteceder a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, cidadão ou Licitante poderá impugnar o Ato Convocatório do Pregão, por meio eletrônico no e-mail [cotacoesfeijo@gmail.com](mailto:cotacoesfeijo@gmail.com), ou excepcionalmente na sede da CPL, Avenida Plácido de Castro nº. 678, Centro, CEP nº 69960-000 - Feijó-Acre, no horário das 07:00 às 14:00 de segunda a quinta-feira.**

**2.1.1.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital e/ou órgão solicitante, decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido de impugnação.

**2.1.2.** Acolhida à impugnação contra o Ato Convocatório, desde que altere a formulação da Proposta de Preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**2.1.3.** Pregoeiro se pronunciará exclusivamente pelo Sistema Eletrônico (COMPRASNET), ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-los para obtenção das informações prestadas pelo(a) Pregoeiro(a).

**2.1.4.** A impugnação não possui efeito suspensivo, todavia, quando o pregoeiro conceder efeito suspensivo a ela deverá motivar nos autos do processo de licitação.

## **3. DA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES**





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**3.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail [cpl@feijo.ac.gov.br](mailto:cpl@feijo.ac.gov.br) ou excepcionalmente na sede da CPL, **Avenida Plácido nº. 678, Bairro Centro, CEP nº 69.960-000 - Feijó-Acre**, no horário das 07h:00m às 14h:00m e de segunda a sexta-feira, as informações e/ou esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro(a) através dos sites <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/> e <http://www.feijo.ac.gov.br/>, ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-los para obtenção das informações prestadas pelo(a) Pregoeiro(a).

#### **4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** A participação na licitação importa total, irrestrita e irretratável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**4.2.** Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO às empresas que:

**4.2.1.** Cujo o ramo de atividade seja compatível com o do objeto desta licitação;

**4.2.2.** Atendam às condições deste EDITAL e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, constante **do item 12** deste Edital;

**4.2.3.** Estejam com credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MP nº 03, de 26 de abril de 2018; /

**4.2.4.** Não estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação EXCETO quando autorizada judicialmente ou quando estiver com plano de recuperação aprovado e homologado.

**4.2.5.** Empresas que NÃO estejam suspensas, temporariamente, de participar de licitações ou impedidas de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, nas esferas federal, estadual e municipal, nos termos do posicionamento do STJ (Resp. nº 151.567/RJ).

**4.2.6.** Empresas que NÃO tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação.

**4.2.7.** Não estejam com o direito de participar de licitações e contratações suspenso com a Administração Direta ou Indireta Estadual;

**4.2.8.** Não estejam cumprindo sanção – penas de suspensão ou inidoneidade, cadastrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

**4.2.9.** Não tenham agente público integrante do órgão promotor e/ou do órgão solicitante da licitação, que participe da empresa na qualidade de sócio, dirigente ou responsável técnico, vedada também sua participação indireta;

**4.2.10.** Não seja empresa ou instituição vinculada a **Prefeitura de Feijó - Acre**





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**4.2.11.** Não Constarem no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União - CGU, constante no portal da internet [www.portaltransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis)

**4.3.** As empresas não cadastradas no SICAF que tiverem interesse em participar do presente Pregão Eletrônico, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto ao SICAF, através do portal [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**4.4.** Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação:

**4.4.1.** Servidor de qualquer Órgão ou ENTIDADE vinculada ao Órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**4.4.2.** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**4.4.3.** Sociedades Cooperativas.

**4.4.4.** OSCIP atuando nessa condição (Acórdão 746/2014 – TCU Plenário).

**4.5.** Como requisito para participação no Pregão Eletrônico o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua Proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do Termo de Referência no Anexo I do presente Edital, indicando marca e modelo (SE HOVER) e outra descrição complementar para a identificação clara do produto ofertado.

**4.6.** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**4.6.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49;

**4.6.1.1** a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

**4.6.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;


**4.6.3.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.6.4.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.6.5.** Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

## **5. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO**




	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ</b> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL</b>	<b>Folha:</b> _____ <b>Rubrica:</b> _____
---	---	--

- 5.1.** As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento junto ao provedor do sistema e sua habilitação junto ao SICAF, antes da data marcada para início da sessão pública via internet.
- 5.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>;
- 5.3.** O credenciamento da Licitante dependerá de cadastro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.
- 5.4.** O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva da Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 5.5.** O uso da senha de acesso pela Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao Órgão Contratante ou ao **Órgão Promotor** desta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.6.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 6.1.** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da Licitante e subsequente encaminhamento dos documentos necessários a Habilitação conforme item 12 do Edital e da Proposta de Preços com valor unitário e total de cada item a ser cotado, a partir da data da liberação do Edital no site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>. Durante este período a Licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 6.2.** Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no item acima, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o item 7.10.
- 6.3.** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 6.4.** A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua Documentação, Proposta e lances inseridos em sessão pública.
- 6.5.** Incumbirá a Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.
- 6.6.** A Licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus Anexos, e em caso de divergência existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – CATMAT e as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital, prevalecerão às últimas.
- 6.7. Na Proposta de Preços deverão constar, pelo menos, as seguintes condições, conforme Modelo constante do Anexo III:**
- a) Razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, Banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento;

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ</b> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL</b>	<b>Folha:</b> _____ <b>Rubrica:</b> _____
---	---	--

**b) Prazo de validade não inferior a 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.**

c) Prazo de entrega conforme especificações do Anexo I.

d) Preço unitário e total de cada item, de acordo com o (s) preço (s) praticado (s) no mercado, conforme estabelece o inciso IV do art. 43 da Lei Federal nº. 14.133/2021, em algarismo e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

e) Declaração expressa preferencialmente nos seguintes termos: os preços ofertados englobam todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

f) Para garantir a isonomia tributária aos licitantes, fica estabelecido que o licitante que não for contribuinte do ICMS do Estado do Acre, quando aplicar alíquotas deste tributo ao seu faturamento na origem, e estas forem inferiores às praticadas pelo Estado do Acre, deverá considerar nos cálculos de sua proposta as alíquotas do ICMS praticadas no Estado do Acre, visto que lhe será cobrada a diferença entre a alíquota interna e a interestadual na entrada das mercadorias no Estado, conforme § 5º do art. 1º do Decreto nº. 13.287 de 29/11/2005.

**g) Especificações do objeto de forma clara e objetiva, descrevendo detalhadamente as características técnicas de todo o produto ofertado, indicando marca e modelo (SE HOUVER) e incluindo elementos que de forma inequívoca identifiquem que os produtos cotados atendem as especificações solicitadas, ressaltando-se que será desclassificado aquele que, seja qual for o motivo, venha a apresentar proposta que não atendam às exigências editalícias.**

**6.8.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada e analisada pelo Pregoeiro(a), seja com relação a prazo e especificações dos produtos ofertados ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais.

**6.9.** A Proposta enviada implicará em plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**6.10.** O(A) Pregoeiro(a) verificará as Propostas enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam **em conformidade** com os requisitos estabelecidos no Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis, ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência ou apresentem identificação do licitante.


**6.10.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.10.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**6.11.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**6.12.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o **encerramento do envio de lances**.



	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ</b> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL</b>	<b>Folha:</b> _____ <b>Rubrica:</b> _____
---	---	--

## 7. DA SESSÃO PÚBLICA

**7.1.** No dia e horário marcados, em conformidade com o estabelecido neste Edital, terá início à sessão pública do presente Pregão Eletrônico, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas em conformidade com o item 7 – Proposta de Preços, e que deverão estar em perfeita consonância com as especificações detalhadas no presente Edital e seus Anexos.

**7.2.** Em seguida ocorrerá o início da etapa competitiva, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br> conforme Edital.

**7.3.** Qualquer interessado poderá acompanhar o seu desenvolvimento em tempo real, por meio da internet.

## 8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

**8.1.** Somente as Licitantes que apresentaram Propostas em consonância com o item 7, poderão apresentar lances para os itens cotados, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo a Licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**8.1.1.** Assim como as Propostas, os lances serão ofertados conforme critério de julgamento estabelecido no preâmbulo do edital.

**8.2.** **Será disponibilizado campo próprio no sistema para a troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes participantes (“chat”), quando convocadas pelo pregoeiro.**

**8.3.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes poderão acompanhar, em tempo real, todas as mensagens trocadas no “chat” do sistema.

**8.4.** A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação.

**8.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.6.** Durante o transcurso da sessão pública, as Licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance ou percentual de desconto superior registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

**8.7.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às Licitantes para a recepção dos lances.

**8.7.1.** O(A) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.7.2.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação expressa aos participantes, no mesmo endereço eletrônico utilizado para divulgação, ou seja, <https://www.comprasgovernamentais.gov.br>;

**8.8.** Neste Pregão o modo de disputa adotado é o aberto, assim definido no inciso I Art. 32 do Decreto n.º 10.024/2019, de 20 de setembro de 2019.

**8.9.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada automaticamente no modo de disputa aberto, após transcorrido dez minutos do seu início, caso não tenha sido prorrogada automaticamente;



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**8.9.1.** A prorrogação automática da etapa de lances iniciais, por um período adicional de dois minutos, acontecerá caso exista o registro de lance(s) durante os últimos dois minutos da etapa competitiva inicial e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários;

**8.9.2.** O não registro de lances conforme o item acima, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**8.10.** O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo, o definido no preâmbulo deste edital, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

**8.11.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Pregoeiro (a) poderá, assessorado pela equipe de apoio, dar reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**8.12.** Incumbirá a Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

**8.13.** A desistência em apresentar lance implicará exclusão da Licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das Propostas.

## **9. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES**

**9.1.** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a Proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e a compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação, após aplicação dos critérios de desempate estabelecidos na Lei Complementar Nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, a saber:

**9.1.1.** Se a proposta classificada em primeiro lugar for de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP o Pregoeiro iniciará a fase de negociação direta do preço. Encerrada esta etapa, seguirá para fase de habilitação.


**9.1.2.** Se a proposta classificada em primeiro lugar não for de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP, o Pregoeiro aplicará o critério de empate da lei e considerará as propostas iguais àquela melhor classificada e aquelas superiores em até 5% (cinco por cento), e selecionará dentre estas a melhor proposta, que terá preferência de contratação conforme § 2º do art. 44 da LC 123 de 14 de dezembro de 2006, mas condicionada a apresentar proposta com preço inferior àquela até então considerada a melhor proposta, na forma do inciso I do art. 45 da mencionada lei. Classificada a melhor proposta para o objeto a microempresa ou EPP, irá para fase de negociação do preço diretamente com o Pregoeiro. Concluída esta etapa seguirá para fase de habilitação.

**9.1.3.** Caso não ocorra lances, deverá ser verificado o valor estimado e a especificação técnica prevista no edital.

**9.1.4.** **Não será aceito e adjudicado item ou lote cujo preço unitário seja superior ao estimado para a contratação;**

**9.2.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.



	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ</b> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL</b>	<b>Folha:</b> _____ <b>Rubrica:</b> _____
---	---	--

**9.2.1.** A negociação será realizada, exclusivamente, por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes;

**9.2.2.** Ao licitante é assegurado o prazo de 5 (cinco) minutos para aceitação da contraproposta, sob pena de desclassificação se extrapolar este limite de tempo, quando sua proposta estiver acima do estimado, podendo este prazo ser prorrogado pelo Pregoeiro e registrado em ata.

**9.3.** Cumpridas as etapas anteriores e aceita a proposta, o Pregoeiro verificará, no sistema, a habilitação da Licitante conforme disposições contidas no presente Edital.

**9.4.** Caso a Licitante não atenda aos requisitos da Habilitação, será observado o seguinte procedimento:

**9.4.1.** Se a proposta classificada pertence a uma microempresa ou EPP, e desde que só exista irregularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, para regularização, e a declarada vencedora do objeto. Iniciando-se a contagem do prazo a partir deste momento, podendo ser prorrogado por igual período a critério da administração pública, desde que requerido tempestivamente pelo licitante. Caso o licitante não regularize sua situação fiscal, o Pregoeiro consultará a documentação do Licitante da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos de Habilitação contidos no Edital, sendo, então, o Licitante habilitado declarado vencedor. Nas demais causas de inabilitação será chamado o licitante seguinte na ordem de classificação.

**9.4.2.** Se a proposta classificada não pertencer à microempresa ou EPP, o Pregoeiro convocará o licitante da proposta classificada em segundo lugar, negociar o preço e em seguida procederá ao exame da habilitação, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos de Habilitação contidos no Edital, sendo, então, o Licitante habilitado, declarado vencedor.

**9.5.** Se a Proposta não for aceitável ou se a Licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a Proposta e documentações subsequentes e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma Proposta e documentação habilitatória que atenda ao Edital, sendo a respectiva Licitante declarada vencedora e a ele adjudicado o objeto do certame.

**9.5.1.** Será aceito apenas o registro de uma única Proposta vencedora para cada item, existindo a possibilidade de convocar Licitantes na ordem de classificação, e assim sucessivamente, caso haja desistência do vencedor.

**9.6.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

**9.7.** Na fase de aceitação o pregoeiro poderá solicitar aos licitantes, o envio da proposta atualizada e, se necessário, os documentos complementares, por Item inclusive, relativamente ao último lance ofertado após negociação, podendo também solicitar apenas do licitante cuja proposta esteja em primeiro lugar.

**10.6.1** Para tanto, o pregoeiro fará uso da opção “**Convocar Anexo**”, selecionando na tela do Sistema, o fornecedor convocado. O Sistema encaminhará, via chat, mensagem de convocação disponibilizando-a a todos, inclusive para a sociedade. Nesse momento o fornecedor convocado poderá encaminhar arquivo anexo, por meio do link “Anexar”, disponível apenas para o fornecedor selecionado.

**10.6.2** Confirmado o envio do anexo, o link “Anexar” do fornecedor passa a ter a função de “Consultar”. Na tela do pregoeiro, após a convocação, o Sistema informa na coluna “Anexo” o



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

link “Convocado”, o qual, após o envio do anexo pelo fornecedor, passa a disponibilizar o link “Consultar”.

**9.8.** Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, o Pregoeiro declarará a(s) empresa(s) como vencedora(s) do(s) respectivo(s) Item(s) ou lote(s).

**9.9.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no Sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

## **10. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**10.1.** O julgamento das Propostas de Preços dar-se-á conforme critério de julgamento estabelecido no preâmbulo, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.

**10.2.** O empate entre duas ou mais licitantes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as Propostas e quando não houver lances para definir o desempate. No caso de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**10.3.** Será admitido apenas 01(um) Licitante vencedor para cada ITEM.

**10.4.** Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da Proposta e dos documentos de habilitação, que não venham causar prejuízo para o Município de Feijó, e nem firam os direitos das demais licitantes.

**10.5.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço estimado pelo órgão contratante ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**10.5.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**10.5.2.** Podendo o Pregoeiro realizar diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.


**10.6.** O resultado desta licitação poderá ser consultado nos sites <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>

## **11. DA HABILITAÇÃO**

**11.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**11.1.1.** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;



	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ</b> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL</b>	<b>Folha:</b> _____ <b>Rubrica:</b> _____
---	---	--

**11.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**11.2.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril de 2018.


**11.3.** As empresas licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira e Qualificação Técnica:

#### **11.3.1. Habilitação Jurídica**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

#### **11.3.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa ou Positiva com efeito de negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, emitida pela Secretaria da Receita Federal – SRF e Certidão quanto à Dívida Ativa da União emitida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN), e com a Fazenda Estadual e a Municipal, do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;
- b) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos Negativa da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria Geral do Estado, comprovando sua regularidade com a Fazenda Estadual.
- c) Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ</b> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL</b>	<b>Folha:</b> _____ <b>Rubrica:</b> _____
---	---	--

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativos a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

### **11.3.3. Qualificação Econômico-Financeira,**

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou Certidão Negativa de Ação Cível em que não conste ação de falência/recuperação judicial/concordata/extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica.

b) Balanço patrimonial e a demonstração de resultado contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação, devidamente assinados pelo proprietário e profissional de contabilidade e/ou Sistema Público de Escrituração Digital – SPED.

b.1) O último exercício social para o registro dos balanços nos órgãos competentes será aquele estabelecido no art. 1.078 do Código Civil Brasileiro, qual seja, 30 de abril do ano seguinte. Tal prazo, não se aplica as empresas tributadas com base no lucro real que utilizam o Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, que será até o último dia útil do mês de maio do ano seguinte.

b.2) Serão considerados na forma da lei o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis assim apresentados:

b.2.1) publicados em Diário Oficial; ou

b.2.2) publicados em jornal de grande circulação; ou

b.2.3) por cópia registrada no órgão de registro público competente da sede ou domicílio da licitante; sendo também admitida a autenticação pelo Sistema de Escrituração Digital – SPED, mediante apresentação do comprovante de autenticação digital; ou

b.2.4) por cópia extraída do Livro Diário – devidamente autenticado no órgão de registro público competente da sede ou domicílio da licitante – inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.

**b.3.** Para Sociedades Anônimas, cópia autenticada da publicação do Balanço em Diário Oficial ou jornal de grande circulação da sede do Licitante;

**b.4)** Para Sociedades Limitadas, cópias autenticadas devendo ser assinadas por técnico em Ciências Contábeis legalmente habilitado e pelo administrador da sociedade.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**b.5)** Para as demais empresas, cópias legíveis e autenticadas do Livro Diário, onde foram transcritos o Balanço Patrimonial e a demonstração do resultado, devendo ser assinado por técnico em Ciências Contábeis legalmente habilitado e pelo administrador da sociedade empresária.

**b.6)** As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de final de exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido com data de até 90 (noventa) dias anterior à data de abertura da licitação.

**c)** O licitante deverá comprovar através seu balanço, que possui Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% do valor de sua proposta, na forma da lei, de acordo com O artigo 69, § 4º da Lei nº. 14.133/2021. Se o certame for dividido em lotes a exigibilidade será igual ao somatório das propostas que a licitante ofertar, que serão deduzidas de seu Patrimônio Líquido à medida de sua participação e até o limite deste, como requisito necessário para garantir que a contratada cumprirá as obrigações originadas da adjudicação.

**d)** No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015);

#### **11.3.4. Qualificação Técnica**

**a) Atestado de capacidade técnica**, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido **satisfatoriamente** os serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação. Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, em diligência, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado.

**11.4.** Os documentos necessários à habilitação quando estiverem desatualizados no SICAF ou, ainda, quando não estiverem nele contemplado, deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta de preços, em original, ou cópia autenticada em Cartório competente, ou publicação em Órgão da imprensa oficial, conforme prazos acima citados.

**11.5.** Se o prazo de validade das certidões não estiver expresso, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias consecutivos, excluindo-se nesta contagem o dia da emissão/expedição (o primeiro dia na contagem do prazo é o seguinte à sua emissão).

**11.6.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**11.7.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**11.8.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**11.9.** A Licitante que for declarada vencedora de algum ITEM do presente Edital, terá o prazo de 02 (duas) horas, contadas a partir da convocação feita pelo(a) Pregoeiro(a) via sistema, para enviar a proposta final ajustada ao último valor ofertado e documentos complementares (quando for o acaso), devendo serem anexados, preferencialmente, em campo próprio do sistema Compras Governamentais, ou excepcionalmente, remetidos para o endereço eletrônico [cpl@feijo.ac.gov.br](mailto:cpl@feijo.ac.gov.br), PODENDO O PRAZO SER PRORROGADO POR IGUAL PERÍODO PELO PREGOEIRO E REGISTRADO NO SISTEMA.

**11.9.1.** Visando o princípio da transparência, os documentos remetido para o e-mail [cpl@feijo.ac.gov.br](mailto:cpl@feijo.ac.gov.br) serão disponibilizados, pelo pregoeiro(a) no endereços eletrônico <http://www.feijo.ac.gov.br/licitacoes/> junto ao edital da licitação, para consultas pelos interessados, além dos demais já inseridos no endereços eletrônico <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>,

**11.10.** A Licitante estrangeira deverá apresentar todos os documentos equivalentes aos exigidos as Licitantes brasileiras, autenticados pelos respectivos consulados ou embaixadas e traduzidos por tradutor juramentado no Brasil, no caso de ser considerada vencedora.

**11.11.** O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação da Licitante primeira classificada e a convocação dos demais licitantes, conforme ordem de classificação.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Para fins de aceitação das propostas classificadas, após a emissão de parecer técnico do órgão contratante ou após realização de diligências pelo Pregoeiro(a), visando subsidiar sua decisão ou sanear possíveis erros ou falhas que não alterem as substâncias das propostas;

**12.1.2.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.3.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2.** Os licitantes serão comunicados sobre a reabertura da sessão, para acompanhar a continuidade da mesma.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail e mensagem no sitio eletrônico utilizado para divulgação <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/> e



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

[www.feijo.ac.gov.br](http://www.feijo.ac.gov.br), com antecedência mínima de vinte e quatro horas, e a ocorrência será registrada em ata.

**12.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **13. DOS RECURSOS**

**13.1.** Qualquer Licitante poderá, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, imediatamente após a divulgação da vencedora, em campo próprio do Sistema Eletrônico, **no prazo de trinta minutos**, manifestar sua intenção de recorrer.

**13.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**13.2.1.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**13.3.** Será concedido a Licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.4.** A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**13.5.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.6.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente do Órgão Promotor adjudicará o objeto à licitante classificada.

**13.7.** Adjudicado o objeto ao licitante classificado, a Autoridade Superior do Órgão Contratante homologará o resultado da licitação para fins de contratação.

**13.8.** Declarado o vencedor, o procedimento deverá ser registrado em ata e abrir-se-á novo prazo recursal, prosseguindo-se normalmente, com as demais fases previstas no Edital.

**13.9.** Os autos do processo originais permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Comissão Permanente de Contratação do Município de Feijó - Acre, sito a Avenida Plácido de Castro nº 678 - Centro, CEP Nº 69.960-00 Feijó – Acre, telefone (68) 3463-2614, horário das 07h00min às 14h00min de segunda a sexta-feira.

### **14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**14.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso, após o recebimento dos documentos conforme previsto no item 12.9.

**14.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à Licitante vencedora.

**14.3.** Quando houver recurso e o Pregoeiro mantiver sua decisão, deverá ser submetido à autoridade competente para decidir acerca dos atos do Pregoeiro.

## **15. DO PAGAMENTO**

**15.1.** Será conforme os termos constantes do anexo I deste Edital.

## **16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Órgão:** 02 - Prefeitura Municipal de Feijó

**Unidade:**

PROJETO/ ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	RECURSO

## **17. DO TERMO DE CONTRATO**

**17.1.** Homologada a licitação pela autoridade competente, a Licitante vencedora deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, podendo ser prorrogado por igual período.

**17.2.** A Licitante vencedora deverá apresentar alvará de funcionamento e a CND do Município de Feijó (no ato da contratação).

**17.3.** Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar a ata ou o Contrato e não apresentar justificativa porque não o fez, decairá o direito à contratação, conforme preceitua o art. 4º, inciso XVI e XXIII, da Lei N.º 10.520/02, e a Comissão Permanente de Licitações de Feijó, convocará as demais licitantes classificadas e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no artigo 7º da mesma lei.

**17.4.** Como condição para celebração do Contrato, a Licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação exigidas na licitação.

**17.5.** A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor **do órgão contratante**, designado como Representante, que anotarà, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas de serviço, para fins de pagamento.

**17.6.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a Proposta da Licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

**17.7.** As sanções a serem aplicadas devem obedecer ao decreto Estadual nº 5.965/2010, que, dentre outras matérias, dispõe sobre o procedimento administrativo e a aplicação de sanções por ilícitos administrativos cometidos por fornecedores nas licitações, no âmbito do Estado do Acre.

## **18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**18.1.** Não se aplica.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1.** O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeita às sanções previstas na Lei nº 10.520/2002, subsidiada pela Lei 14.133/2021 e será descredenciado do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores do Município de Feijó.

**19.2.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**19.3.** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo órgão.

**19.4.** O valor da multa aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente no órgão contratante, acrescido de juros moratório de 1% (um por cento) ao mês.

**19.5.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas em sistema mantido na Comissão Permanente de Licitação, e no caso de suspensão de licitar o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**19.6.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**19.7.** As penalidades só não serão aplicadas, se ocorrer fato superveniente justificável e aceito, submetido à aprovação da autoridade competente – pelo Pregoeiro e submetido à autoridade do órgão promotor da licitação durante a realização do certame ou pelo fiscal do contrato e submetido à aprovação pela autoridade do órgão contratante. durante a execução do contrato.

**19.8.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa no processo administrativo.

**19.9.** Para as condutas ensejadoras de prejuízo à Administração não descrita nos itens anteriores, poderão ser aplicadas outras penalidades previstas em legislação específica, subsidiariamente.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**19.10.** Aos fornecedores que praticarem ilícitos administrativos na licitação, no procedimento de dispensa ou inexigibilidade licitatória e nos contratos, serão aplicadas as seguintes sanções:

- I - Advertência;
- II - Multa;
- III - suspensão; e
- IV - Declaração de inidoneidade.

§ 1º A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida observado o princípio da proporcionalidade.

§ 2º Quando o fornecedor, mediante mais de uma ação ou omissão, pratica duas ou mais infrações administrativas, idênticas ou não, as penas aplicadas serão cumuladas, respeitados os limites máximos de:

- I - Dois anos para as licitações realizadas nas modalidades convite, tomada de preços, concorrência, concurso e leilão, para os seus respectivos contratos e para os contratos decorrentes de procedimentos de dispensa e inexigibilidade de licitação; e
- II - Cinco anos para as licitações realizadas na modalidade pregão e para os seus respectivos contratos.


A advertência consiste em comunicação formal ao fornecedor, em decorrência de atos menos graves e que ocasionem menores riscos para a Administração e, se for o caso, conferindo prazo para a adoção de medidas corretivas cabíveis;

A multa é a sanção pecuniária que será imposta ao fornecedor e será aplicada nos seguintes limites máximos:

- I - 0,5 % ao dia, do segundo dia até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parcela do objeto não realizada;
- II - 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor da parcela do objeto não realizada, observado o disposto no § 5º, a partir do trigésimo primeiro dia;
- III - 2% (dois por cento) sobre o valor da parcela do objeto em atraso, no primeiro dia de atraso, por descumprimento do prazo de entrega do objeto em conformidade com o edital, cumulativamente à aplicação do disposto nos incisos I e II; e
- IV - 10% (dez por cento) aplicado sobre o percentual de 20% (vinte por cento) do valor da proposta do licitante, por ilícitos administrativos no decorrer do certame, tais como:

- a) proposição de recursos manifestamente protelatórios;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;
- d) não cumprimento dos requisitos de habilitação na modalidade pregão, embora o licitante tenha declarado previamente no certame que os cumpria;
- e) não apresentação da nova proposta no prazo estabelecido, na modalidade pregão, consoante valor ofertado nas fases de lances ou de negociação; e



	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ</b> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL</b>	<b>Folha:</b> _____ <b>Rubrica:</b> _____
---	---	--

f) tumultuar a sessão pública da licitação.

V - 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta vencedora, ou sua correspondente nas dispensas e inexigibilidades de licitação, em caso de recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração ou pelo descumprimento de qualquer cláusula pactuada, à exceção do descumprimento do prazo de realização ou entrega do objeto, já prevista nos incisos I, II e III.

## 20. DO LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS OBJETOS

**20.1.** Será no Município de Feijó – Acre, na sua respectiva secretaria de administração. O endereço irá constar na ordem de fornecimento.

## 21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**21.1.** Esta Licitação poderá ser revogada por interesse da **autoridade superior**, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que à Licitante tenha direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no art. 18, do Decreto nº. 3.555/2000 e art. 50, parágrafo único, do Decreto nº 10.024/2019.

**21.2.** Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da Proposta.

**21.3.** Ao Pregoeiro ou a autoridade competente, é facultado, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

**21.4.** As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações, declarações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**21.5.** Após apresentação da Proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**21.6.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto **pelo contratante**.

**21.7.** O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua Proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a Proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, e será descredenciado no SICAF e inscrito no portal do CEIS, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

**21.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais nos horários de 07h:00m as 14h:00m.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**21.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua Proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

**21.10.** Para fins de aplicação da sanção administrativa constante no presente Edital, o lance é considerado proposta.

**21.11.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas, em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.12.** Os contratos decorrentes deverão ser assinados no prazo de sua convocação e poderão ser alterados (vigência), desde que verificado o disposto no Capítulo V, artigos 105 a 114 da Lei nº. 14.133/2021.

**21.13.** As Licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**21.14.** O Edital e seus Anexos, podem ser lidos e retirados através da Internet nos sites endereço eletrônico do **Tribunal de contas do Estado do Acre/portaldaslicitacoes/LICON**, **[www.feijo.ac.gov.br](http://www.feijo.ac.gov.br)**, como também informações sobre o andamento do mesmo.

**21.15.** Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo e-mail **[cpl@feijo.ac.gov.br](mailto:cpl@feijo.ac.gov.br)**

**21.16.** O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o do foro da comarca, de Feijó - AC.

Feijó - AC, 23 de Junho de 2026.

---

**Deusinete de Souza Costa**  
Pregoeira



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo Administrativo 121/2026

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1 Registro de Preços para eventual e futura contratação para aquisição de gêneros alimentícios, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Feijó – Acre, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MEDIDA	QUANT.	CATMAT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>CAFÉ DE PRIMEIRA LINHA EM PÓ.</b> Homogêneo, torrado e moído, tipo extraforte, com padrão de qualidade global obrigatoriamente tradicional, espécie constituída de café arábica, podendo ser blindado com cafés robusta/conilon. Embalagem do tipo alto vácuo ou vácuo puro, em pacotes de 500g, contendo data de fabricação, validade e lote estampados no rótulo. Bebida dura para melhor, torração média, moagem fina/média, com ponto de torra médio. Qualidade global mínima de 5,0 pontos. Tolerância máxima de 1% de impurezas(g/100g), ausência de cascas, paus e substâncias estranhas. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. Fardo com 10 unidades.	FARDO	650	618302	R\$ 345,49	<b>R\$ 224.568,50</b>
2	<b>MACARRÃO ESPAGUETE</b> - massa alimentícia seca, cor amarela, produzido com farinha e trigo com ovos e demais substâncias permitidas, isenta de corantes, sujidades e parasitas; não fermentada ou rançosa; mínimo de 0,45 g de colesterol/kg de massa; beta caroteno (pró vitamina a) na proporção de 2000 a 4000 ui/kg de massa. produto equivalente ou de melhor qualidade que santa amália e vilma. macarrão tipo espaguete. embalagem unitária de 500 g. boa	FARDO	325	480420	R\$ 141,08	<b>R\$ 45.851,00</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	qualidade. 20 x1					
3	<b>REFRIGERANTES 2 LITROS</b> - produto equivalente ou de melhor qualidade que coca-cola, guaraná kuat e fanta. de boa qualidade - fardo com 6	FARDO	1.040	305351	R\$ 56,65	<b>R\$ 58.916,00</b>
4	<b>LEITE CONDENSADO</b> , constituído de leite padronizado, açúcar e lactose, embalagem: lata de 395g rotulada com papel impresso, 1ª qualidade. Caixa c/ 27 caixinhas	CAIXA	320	464016	R\$ 236,94	<b>R\$ 75.820,80</b>
5	<b>BISCOITO - BISCOITO DOCE</b> , contendo no mínimo 2% de fibras alimentares, 0% de gorduras trans, máximo de 5 % de sódio. peso <b>350 g.</b> produto equivalente ou de melhor qualidade que aymoré e marilan ou similar - caixa com 20 pacotes	CAIXA	840	232144	R\$ 144,52	<b>R\$ 121.396,80</b>
6	<b>BOLACHA CREAM CRACKER</b> , Bolacha salgado tipo cream cracker, produzido a partir de farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, açúcar, sal e demais ingredientes permitidos pela legislação vigente. Apresenta textura crocante, coloração dourada uniforme, sabor característico e ausência de umidade ou ranço. Produto embalado em pacotes individuais devidamente selados, acondicionados em embalagem primária e secundária, com registro no órgão competente, rotulagem conforme normas da ANVISA e validade mínima estabelecida pelo fabricante. <b>Caixa com 20 pacotes</b>	CAIXA	640	622355	R\$ 129,01	<b>R\$ 82.566,40</b>
7	<b>ÓLEO DE SOJA, REFINADO</b> , obtido de um único vegetal, sem transgênicos, com apresentação e aspecto e cheiro e sabor e cor característicos, isentos de ranço e outras características	CAIXA	220	463692	R\$ 237,12	<b>R\$ 52.166,40</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	indesejáveis, tipo i. embalagem plástica transparente de <b>900 ml.</b> boa qualidade. caixa com 20 x 1					
8	<b>LEITE EM PÓ INTEGRAL</b> , com conteúdo ingredientes: leite integral, minerais [cálcio (carbonato de cálcio) ferro (pirofosfato férrico) e zinco (sulfato de zinco)] e vitaminas [vitamina c (ascorbato de sódio), vitamina e (acetato de d,l -alfa tocoferila), vitamina a (acetato de retinila) e vitamina d (colecalfiferol). pacote de <b>400 g</b> , enriquecido com vitaminas. instantâneo. fardo com 25 pacotes	FARDO	1.040	446019	R\$ 422,51	<b>R\$ 439.410,40</b>
9	<b>SAL IODADO - SAL REFINADO IODADO, COM GRANULAÇÃO</b> uniforme e cristais brancos; com no mínimo 98,5% de cloreto de sódio e com dosagens de sais de iodo de no mínimo 10 mg e no máximo de 15 mg de iodo por kg, sem impurezas. embalagens plásticas transparentes de boa qualidade. saca 30 kl	SACA	110	450609	R\$ 50,94	<b>R\$ 5.603,40</b>
10	<b>FEIJÃO</b> - Grupo beneficiado, variedade carioquinha, tipo 1 novo, máximo de impurezas de 2%, constituído de grãos inteiros, são, isentos de materiais terrosos, sujidades e mistura de outras variedades e espécies. boa qualidade. Fardo com 10 unidades de 1 kg.	FARDO	100	464552	R\$ 214,65	<b>R\$ 21.465,00</b>
11	<b>FARINHA DE MANDIOCA</b> - Farinha de mandioca, torrada, grupo seco, sub- grupo fina, classe amarela, isenta de matéria terrosa, parasitas e larvas; sem fermentação ou ranço; sem bolores ou leveduras; embalagem transparente atóxica boa qualidade - saca 60 quilos	SACA	210	458918	R\$ 177,64	<b>R\$ 37.304,40</b>
12	<b>CONDIMENTO DE URUCUM</b> - Condimento em pó de urucum, homogêneo, embalagem m de	FARDO	170	463937	R\$ 17,56	<b>R\$ 2.985,20</b>





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	497 g. boa qualidade. fardo com 20 unidades					
13	<b>PIMENTA DO REINO</b> - Pimenta do reino moída branca, embalagem de 50 gramas. de boa qualidade. 25 pacotes	CAIXA	60	463920	R\$ 60,00	<b>R\$ 3.600,00</b>
14	<b>SARDINHA COM ÓLEO 125G</b> Composto por sardinhas frescas, água de constituição (ao próprio suco), óleo comestível (como óleo de soja) e sal - caixa com 50 unidades	CAIXA	225	449006	R\$ 342,62	<b>R\$ 77.089,50</b>
15	<b>CARNE BOVINA EM CONSERVA</b> - Caixa 24 Unidades	CAIXA	250	451059	R\$ 261,40	<b>R\$ 65.350,00</b>
16	<b>PREPARADO EM PO PARA SUCO</b> - De frutas, adoçado, sabores: abacaxi, limão, uva, morango, maracujá. pacote de 1kg. de boa qualidade - caixa com 20 pacotes	CAIXA	425	396125	R\$ 209,83	<b>R\$ 89.177,75</b>
17	<b>SUCO CONCENTRADO EMB TETRA PAK</b> - Suco concentrado de frutas, embalagens tetras pak 200 ml, com polpa de frutas. sabores variados (uva, pêssago, manga, abacaxi). caixa c/ 27	CAIXA	504	464754	R\$ 49,59	<b>R\$ 24.993,36</b>
18	<b>CHARQUE BOVINO</b> embalado a vácuo 5kg- Ponta de agulha	PACOTE	204	447732	R\$ 205,76	<b>R\$ 41.975,04</b>
19	<b>SOPÃO COM MACARRÃO SABOR: CARNE, GALINHA</b> - Sachê 200G - CAIXA C/ 24	CAIXA	210	**	R\$ 233,77	<b>R\$ 49.091,70</b>
20	<b>BALA MACIA SORTIDA</b> - Bala Macia, Sabores Sortidos, Pacotes Com 1kg	PACOTE	1.100	255860	R\$ 29,96	<b>R\$ 32.956,00</b>
21	<b>EXTRATO DE TOMATE 300G - SIMPLES</b> Concentrado, preparado com frutos maduros, escolhidos, são, sem pele e sementes. isento de fermentação e não indicar processamento defeituoso. Contém a adição de açúcar de 1% e 5% de cloreto de sódio, isento de sujidades,	CAIXA	180	459670	R\$ 133,33	<b>R\$ 23.999,40</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	parasitas, larvas e detritos animais e vegetais. aparência - massa mole. cor vermelha. cheiro e sabor próprios. ingredientes - tomate, sal e açúcar. acondicionado 1ª qualidade. caixa c/ 24					
22	<b>ERVILHA</b> - Ervilha verde em conserva, simples, grãos inteiros, imersa em líquido translúcido, tamanho e coloração uniformes, livres de impurezas. sendo considerado o peso líquido o peso drenado. embalagem com 170g.caixa c/ 24	CAIXA	115	462823	R\$ 94,67	<b>R\$ 10.887,05</b>
23	<b>PIRULITO</b> - Sabores sortidos, pacote com 50 unidades. de boa qualidade.	PACOTE	1.600	483634	R\$ 21,38	<b>R\$ 34.208,00</b>
24	<b>FERMENTO EM PO</b> - Fermento em pó químico, formado por substâncias químicas que por influência do calor e /ou umidade expande a massa. embalagem de 250 g. boa qualidade. caixa c/ 14	CAIXA	75	459586	R\$ 85,48	<b>R\$ 6.411,00</b>
25	<b>AÇÚCAR</b> - Açúcar, superior, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, isento de sujidade, parasitos e detritos animais, ou vegetais, contendo, rotulagem, tipo e, classificação; embalagem transparente plástica, atóxica e resistente. as embalagens individuais não serão aceitos quando com qualquer alteração (rasgos ou furos). boa qualidade. saca 30x1	SACA	425	603269	R\$ 132,70	<b>R\$ 56.397,50</b>
26	<b>ARROZ AGULHINHA</b> , longo fino, polido, tipo 1; grãos inteiros; com teor de umidade máxima de 15%; inseto de sujidades e materiais estranhos; acondicionado em saco plástico; contendo 1 kg. – 30x1.	FARDO	2.040	472895	R\$ 206,06	<b>R\$ 420.362,40</b>
27	<b>ALHO DESCASCADO</b> – De boa qualidade	KG	225	463938	R\$ 38,11	<b>R\$ 8.574,75</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

28	<b>FLOCÃO DE MILHO</b> – Calorias: 188 kcal; carboidratos: 43g; proteínas: 4g; gordura totais: 0g; gorduras saturadas: 0g; fibras alimentares: 2g; sódio: 0mg – peso 500g – fardo c/ 20 pacotes	FARDO	215	459017	R\$ 90,70	<b>R\$ 19.500,50</b>
29	<b>MANTEIGA</b> – Manteiga com sal. de boa qualidade. 500g – cx com 12	CAIXA	135	446393	R\$ 232,57	<b>R\$ 31.396,95</b>
30	<b>FARINHA DE TRIGO</b> – Farinha de trigo especial, sem fermento, enriquecida com ácido fólico e ferro, obtida a partir de cereal limpo, desgerminado, são, isentos de matéria terrosa e em perfeito estado de conservação, sem umidade ou ranço. embalagem de 1 kg. fardo 10x1	FARDO	115	460265	R\$ 129,50	<b>R\$ 14.892,50</b>
31	<b>CREME DE LEITE</b> – Creme de leite, lata de 200 gramas, de boa qualidade. caixa c/ 27	CAIXA	115	446537	R\$ 104,78	<b>R\$ 12.049,70</b>
32	<b>MILHO VERDE EM LATA</b> – Milho verde em conserva, simples, grãos inteiros, imerso em líquido translúcido, tamanho e coloração uniformes, livres de impurezas. sendo considerado o peso drenado. embalagem com 200g. caixa c/ 24	CAIXA	115	462824	R\$ 93,17	<b>R\$ 10.714,55</b>
33	<b>MARGARINA VEGETAL</b> – Margarina vegetal cremosa com sal, industrializada; obtida de produtos isentos de sujidades e seus ingredientes de preparo em perfeito estado de conservação; homogênea; cheiro e sabor característico. % e lipídeos mínima de 65%. embalagem plástica de 500 g. boa qualidade. caixa com 12 unidades.	CAIXA	11	463705	R\$ 200,45	<b>R\$ 2.204,95</b>
34	<b>AÇAFRÃO</b> - Cor: amarelo-dourado forte, que colore arroz, molhos e caldos. Sabor: suave, terroso, com leve amargor. Textura: pó fino e seco. Embalagem De 100 G. Boa	CAIXA	61	463857	R\$ 66,36	<b>R\$ 4.047,96</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	Qualidade. Caixa com 10 unidades					
35	<b>TEMPERO COMPLETO EM KG</b> - Peso: 1 kg. Tipo: Tempero completo com sal. textura: granulado fino e homogêneo. cor: amarelada claro. aroma: marcante, com predominância de alho e cebola. caixa com 12 unidades.	CAIXA	19	608265	R\$ 142,41	<b>R\$ 2.705,79</b>
36	<b>AVEIA</b> - Apresenta-se geralmente em flocos grossos, flocos finos, farelo ou farinha, com coloração bege-clara e textura seca e levemente áspera. Sabor: suave, levemente adocicado e neutro. Aroma: discreto e natural de cereal. Textura: pode ser crocante quando crua e cremosa após o cozimento. Valor nutricional: rica em fibras (especialmente beta-glucana), carboidratos complexos, proteínas vegetais, vitaminas do complexo B, ferro e magnésio. Caixa com 470 gramas. Caixa com 12 unidades, cada unidade com 470g.	CAIXA	17	460501	R\$ 153,82	<b>R\$ 2.614,94</b>
37	<b>AZEITE DE DENDÊ GRANDE</b> - é um óleo vegetal 100% natural, extraído do fruto da palma (dendezeiro), conhecido por sua coloração vermelho-a laranja intensa e aroma marcante. Comercializado em embalagem de tamanho grande (ideal para uso frequente). Aroma forte e característico. Sabor marcante e levemente defumado. Rico em vitamina A e vitamina E Textura densa e consistente, de boa qualidade. Caixa com 12 frascos de 500 ml.	CAIXA	5	463695	R\$ 164,92	<b>R\$ 824,60</b>
38	<b>AZEITONA</b> – Verde Inteira, sem caroço, fatiada ou recheada, Frasco de vidro, lata ou embalagem a vácuo (ex.: 200 g, 500 g, 1 kg) <b>Conservação:</b> Em salmoura ou azeite <b>Observações:</b> Fresca,	CAIXA	90	459638	R\$ 92,31	<b>R\$ 8.307,90</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	selecionada, pronta para consumo. Indicar se contém conservantes ou aditivos. De boa qualidade. Caixa com 12 latas					
39	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> - Colher descartável de plástico resistente, ideal para uso em festas, eventos e refeições rápidas. Possui cabo anatômico de aproximadamente 15 cm, formato côncavo ergonômico para facilitar o manuseio e capacidade adequada para alimentos líquidos ou sólidos. Material seguro para contato com alimentos, livre de BPA, resistente a quebras durante o uso. Cor padrão branca, superfície lisa, fácil de limpar antes do descarte. Embalagem com quantidade especificada, adequada para transporte e armazenamento. Caixa com 20 pacotes de 50 unidades cada.	CAIXA	22	356518	R\$ 112,40	<b>R\$ 2.472,80</b>
40	<b>CALDO DE CARNE</b> - Cubo de tempero concentrado de carne, sabor intenso e tradicional, ideal para dar sabor a sopas, arroz, molhos e outros pratos. Embalagem prática que garante fácil dissolução e realça o sabor da comida, proporcionando aroma e gosto característicos de carne de forma rápida e conveniente. Caixa com 16 tabletes	CAIXA	95	627821	R\$ 26,51	<b>R\$ 2.518,45</b>
41	<b>CALDO DE GALINHA</b> - Cubo de tempero concentrado de galinha, sabor intenso e tradicional, ideal para dar sabor a sopas, arroz, molhos e outros pratos. Embalagem prática que garante fácil dissolução e realça o sabor da comida, proporcionando aroma e gosto característicos de galinha de forma rápida e conveniente. Caixa com 16 tabletes	CAIXA	95	627820	R\$ 24,53	<b>R\$ 2.330,35</b>
42	<b>CARVÃO</b> - Carvão vegetal de alta qualidade, produzido a partir de madeira nativa certificada, com	SACA	900	616623	R\$ 34,37	<b>R\$ 30.933,00</b>





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	baixo teor de resíduos e umidade inferior a 10%. Ideal para churrasqueiras, fogões a lenha e fornos, proporcionando combustão uniforme, longa duração e calor intenso. Embalagem resistente, em sacos de 5 kg ou 10 kg, facilitando transporte e armazenamento.					
43	<b>FARINHA LÁCTEA</b> - Produto alimentício em pó, à base de cereais e leite, enriquecido com vitaminas e minerais essenciais para nutrição infantil. Apresenta textura fina e homogênea, facilmente dissolúvel em líquidos como água, leite ou fórmulas infantis, proporcionando preparo rápido de papas ou mingaus nutritivos. Embalagem segura e lacrada, garantindo higiene e conservação do produto. Ideal para crianças a partir de 6 meses, podendo ser utilizada como complemento alimentar ou lanche nutritivo. Condições de armazenamento: ambiente seco, protegido da luz e calor. Caixa com 12 latas de 360 g cada.	CAIXA	30	463974	R\$ 188,37	<b>R\$ 5.651,10</b>
44	<b>GELADINHO</b> - Geladinho feito com ingredientes frescos e de alta qualidade. Disponível em diversos sabores, como frutas naturais. Cada unidade possui embalagem individual, perfeita para transporte e consumo imediato. Textura cremosa e sabor intenso, ideal para refrescar em dias quentes. Armazenamento em freezer, mantendo a qualidade e o frescor até a entrega. Produto congelado, entregue diretamente do freezer. Manter em recipiente térmico para transporte seguro. Fardo com 40 unidades de geladinho de 55 ml.	FARDO	2.000	622296	R\$ 21,66	<b>R\$ 43.320,00</b>
45	<b>GOIABADA</b> - Produto artesanal, feito a partir de goiabas frescas selecionadas, cozidas lentamente até atingir consistência firme e sabor doce naturalmente intenso.	CAIXA	100	487591	R\$ 199,50	<b>R\$ 19.950,00</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	Apresenta cor vermelho-laranja vibrante, textura macia, mas firme o suficiente para cortar em pedaços ou fatias. Embalagem higienizada e lacrada, pronta para entrega, garantindo frescor e qualidade. Peso: 250g. caixa com 30 unidades.					
46	<b>LEITE DE COCO</b> - Leite de coco natural, cremoso e de sabor autêntico. Embalagem higienizada e pronta para consumo, mantendo o aroma e a textura do coco fresco. Perfeito para receitas doces ou salgadas, sem adição de conservantes artificiais. Caixa com 12 unidades, cada unidade com 500ml.	CAIXA	15	464012	R\$ 158,40	<b>R\$ 2.376,00</b>
47	<b>MAIONESE</b> - industrial, de textura lisa e cremosa, com sabor equilibrado entre suavidade e leve acidez. Ideal para sanduíches, saladas e acompanhamentos. Embalagem individual de 250g em pote plástico transparente com tampa, vedada para transporte seguro. Produto refrigerado, livre de grumos e com cor uniforme branco-amarelada. Entrega rápida garantindo frescor e integridade da embalagem. Caixa com 12 unidades, cada unidade com 250g.	CAIXA	20	459658	R\$ 136,92	<b>R\$ 2.738,40</b>
48	<b>MUCILON</b> - um cereal instantâneo, feito à base de arroz, milho ou aveia, cuidadosamente processado para facilitar a digestão de bebês. Contém ferro, cálcio, vitaminas do complexo B e vitamina D, contribuindo para o desenvolvimento saudável. O produto vem em embalagem lacrada e higienizada, garantindo segurança alimentar. Caixa com 12 unidades, cada unidade com 400g.	CAIXA	12	465684	R\$ 217,45	<b>R\$ 2.609,40</b>
49	<b>NESCAU</b> - achocolatado em pó solúvel, produzido com cacau de alta qualidade, açúcar e vitaminas	CAIXA	215	463556	R\$ 254,65	<b>R\$ 54.749,75</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	essenciais (como vitaminas A C e D). O produto é indicado para preparo rápido de bebidas nutritivas, podendo ser dissolvido em leite quente ou frio. Cada embalagem contém instruções de preparo, informações nutricionais e recomendações de armazenamento. Embalagem: Pote plástico, conforme especificado no pedido. Peso líquido: 400 g, 800 g ou 1 kg. armazenar em local seco e fresco, evitar contato com água. Caixa com 27 latas de 350 ml cada.					
50	<b>NESTON</b> - Suplemento alimentar em pó instantâneo, sabor é agradável e se dissolve facilmente em leite ou água, garantindo praticidade na preparação. Cada embalagem contém 400 g de pó instantâneo, suficiente para várias porções, e é acondicionada em pote lacrado para manter a qualidade e a conservação do produto. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	15	235765	R\$ 189,72	<b>R\$ 2.845,80</b>
51	<b>ORÉGANO</b> - Orégano desidratado – tempero constituído por folhas secas e trituradas da planta <i>Origanum vulgare</i> , de coloração verde a verde-acinzentada, com aroma característico intenso e sabor levemente picante. Produto 100% natural, livre de sujidades, materiais estranhos, insetos, fungos, umidade excessiva e quaisquer substâncias contaminantes. Deve ser acondicionado em embalagem primária atóxica, resistente, hermeticamente fechada, contendo identificação do fabricante, lote, data de fabricação e prazo de validade. Caixa com 10 unidades de 100g.	CAIXA	12	463914	R\$ 85,00	<b>R\$ 1.020,00</b>
52	<b>SAL GROSSO</b> - Produto: Sal grosso (cloreto de sódio – NaCl. Tipo: Grosso, granulação uniforme. Composição: Cloreto de	FARDO	30	454018	R\$ 81,32	<b>R\$ 2.439,60</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	sódio (NaCl) com pureza mínima de 95% (ou conforme necessidade técnica). Aspecto: Cristais brancos, limpos e isentos de impurezas visíveis. Acondicionamento: Embalagens resistentes, íntegras e devidamente lacradas. De boa qualidade. Fardo com 10 pacotes de 1 kg.					
53	<b>SAZON</b> - Produto: Tempero pronto tipo SAZON (sabores variados: carnes, aves, arroz, feijão). Apresentação: Caixa contendo sachês individuais. Peso líquido: Aproximadamente 5g por sachê (podendo variar conforme fabricante). Embalagem: Original do fabricante, íntegra, lacrada, resistente e com identificação adequada. Validade mínima: 06 (seis) meses a partir da data de entrega. Rotulagem: Deve conter informações conforme legislação vigente da ANVISA, incluindo: Lista de ingredientes, Informação nutricional, Data de fabricação, Prazo de validade. Transporte adequado, garantindo integridade do produto. Pacote com 12 unidades de 60g cada.	PACOTE	250	233873	R\$ 9,15	<b>R\$ 2.287,50</b>
54	<b>SELETA</b> - Seleção de legumes e ervilha composta por vegetais frescos, limpos e próprios para consumo, podendo incluir cenoura, batata, vagem, milho, chuchu e ervilha. Os produtos devem apresentar boa qualidade, sem sinais de deterioração, com coloração característica, textura firme e acondicionados de forma adequada para garantir conservação e higiene. Caixa com 24 latas.	CAIXA	95	462825	R\$ 130,03	<b>R\$ 12.352,85</b>
55	<b>VINAGRE</b> – De boa qualidade. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	110	269223	R\$ 65,85	<b>R\$ 7.243,50</b>
56	<b>MILHO PARA PIPOCA</b> - Grãos pequenos e arredondados ou levemente pontiagudos. Casca	CAIXA	17	462123	R\$ 85,33	<b>R\$ 1.450,61</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	externa rígida (pericarpo). Alto teor de amido e umidade interna adequada. Capacidade de expansão ao ser aquecido. De boa qualidade. Caixa com 12 pacote de 500 gramas.					
57	<b>MILHO PARA MUNCUZA</b> - Grãos de milho seco, Geralmente branco (mais tradicional), mas também pode ser amarelo Dura quando cru, ficando macio após o cozimento. De boa qualidade. Caixa com 12 pacote de 500 gramas.	CAIXA	17	279262	R\$ 81,24	<b>R\$ 1.381,08</b>
58	<b>SACO PARA PIPOCA</b> - Embalagem leve e prática usada para armazenar e servir pipoca, Retangular ou levemente aberto na parte superior para facilitar o consumo, Geralmente feito de papel (Kraft, branco ou estampado), podendo também ser de plástico ou papel laminado. Pacote com 100 unidades	PACOTE	400	470626	R\$ 15,87	<b>R\$ 6.348,00</b>
59	<b>SACO PARA CACHORRO-QUENTE</b> - embalagem prática e higiênica utilizada para servir e transportar o alimento. Papel branco, Kraft ou papel especial resistente à gordura, Alongado e aberto em uma das extremidades, ideal para acomodar o pão com o recheio. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	400	395773	R\$ 23,55	<b>R\$ 9.420,00</b>
60	<b>CARNE BOVINA SEM OSSO DE 1ª</b> - um produto de alta qualidade, obtido de cortes nobres do boi, selecionados por sua maciez, sabor acentuado e baixo teor de gordura excessiva. Proveniente de partes como alcatra, contrafilé, patinho ou coxão mole, apresenta textura firme e succulenta, coloração vermelho-vivo característica de carne fresca e odor suave e agradável. É fornecida limpa, sem ossos, cartilagens ou excesso de sebo, pronta para preparo culinário,	KG	11.000	447382	R\$ 50,61	<b>R\$ 556.710,00</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	podendo ser utilizada em bifes, estrogonofe, assados, grelhados, refogados e churrascos. Deve ser mantida sob refrigeração adequada (0 °C a 4 °C) ou congelada a -18 °C, respeitando as normas sanitárias vigentes. Produto inspecionado conforme padrões de qualidade e segurança alimentar, garantindo procedência, higiene no processamento e conservação adequada até o consumo.					
61	<b>CARNE BOVINA MOÍDA DE 1ª</b> - carne bovina moída de primeira, especial, cozida e congelada. os recortes são moídos em discos de 6 mm e entubados em tubos de polietileno e processado termicamente. após o congelamento são drenados dos sucos resultantes do cozimento. os grânulos são congelados em túnel de congelamento iqf e embalados em sacos de polietileno contendo 02 kg cada. contendo 25% de proteínas, 13 % de gorduras saturadas, sódio no máximo de 2%. embalagem primária contendo nome, carimbo do sif do estabelecimento do produtor. etiqueta com lote e validade do produto. embalagem secundária de caixa de papelão, fechada, contendo o nome, a marca, peso líquido, carimbo do sif do estabelecimento, lote e validade. boa qualidade. o produto deverá ser entregue em carro fechado, climatizado, de acordo com legislação vigente. carnes em processo de descongelamento não serão aceitas.	KG	9.000	451059	R\$ 44,99	<b>R\$ 404.910,00</b>
62	<b>FILE DE PEITO DE FRANGO</b> - Filé de peito de frango, limpo e sem gorduras ou similares, sem osso, sem pele.com cor, ador e cheiro característico. não amolecido nem pegajoso, sem mancha esverdeada. congelado, com adição máxima de água de 8%.embalagens. transparentes de	KG	7.000	447581	R\$ 27,43	<b>R\$ 192.010,00</b>





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	1 kg, que contenha o local de origem e produção, peso, data de validade e embalagem. transportada em carro climatizado de acordo com legislação vigente, fechado. não serão aceitas carne em processo de descongelamento. embalagem secundária de caixa de papelão, fechada, contendo o nome, a marca, peso líquido, carimbo do sif do estabelecimento, lote e validade. boa qualidade					
63	<b>PRESUNTO</b> - Peça com 3 quilos. De Boa Qualidade.	UNIDADE	400	447774	R\$ 75,48	<b>R\$ 30.192,00</b>
64	<b>OVOS BRANCOS</b> , caixa com 30 Dúzias	CAIXA	500	446619	R\$ 301,33	<b>R\$ 150.665,00</b>
65	<b>SALSICHA HOT-DOG</b> – Salsicha Para Hot Dog, Preparada Com Carnes Suínas, Bovinas E De Frango, Com Condimentos Naturais. <b>Embalagens Com 3 Quilos</b> , Contendo Nome Do Fornecedor, Validade E Lote. Transportada Em Carro Climatizado, De Acordo Com Legislação Vigente. Produto Equivalente Ou De Melhor Qualidade Que Sadia, Pif Paf, Perdigão OU SIMILAR	PACOTE	800	615352	R\$ 17,11	<b>R\$ 13.688,00</b>
66	<b>CALABRESA</b> – De Boa Qualidade	KG	800	615353	R\$ 36,09	<b>R\$ 28.872,00</b>
67	<b>BACON</b> - Bacon fatiado, curado e defumado, de coloração avermelhada com listras de gordura branca entremeadas. Cada fatia possui aproximadamente 0,5 cm de espessura, garantindo crocância ao ser frita ou assada. Embalagem lacrada, preservando frescor e sabor defumado intenso, ideal para preparo rápido ou como acompanhamento em refeições.	KG	500	447664	R\$ 45,02	<b>R\$ 22.510,00</b>
68	<b>BANANA COMPRIDA E CURTA</b> - Banana comprida e curta tipo prata e maçã, de casca amarela	KG	4.000	464377	R\$ 12,75	<b>R\$ 51.000,00</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	uniforme, firme ao toque, sem manchas escuras ou machucados visíveis, com polpa doce e succulenta, própria para consumo imediato. Cada unidade é selecionada para apresentar qualidade consistente, sem deformidades. Ideal para consumo in natura ou preparo de receitas.					
69	<b>CEBOLA</b> - Cebola fresca, de tamanho médio (aproximadamente 5 a 7 cm de diâmetro), com casca externa firme, seca e íntegra, de coloração amarela-dourada uniforme. Sem sinais de brotamento, manchas ou áreas moles. Internamente, possui camadas brancas e succulentas, com aroma característico intenso, próprio para uso culinário. Ideal para consumo in natura, cozidos, refogados ou temperos. Saca com 20 kg de cebola.	SACA	300	463781	R\$ 118,75	<b>R\$ 35.625,00</b>
70	<b>GELO</b> - Barras de gelo cristalino, retangulares, de aproximadamente 10 kg cada, embaladas individualmente em sacos plásticos resistentes e estanques. Produto puro, feito com água potável tratada, livre de odores ou impurezas. Mantém a temperatura fria por horas e facilita o resfriamento rápido de bebidas e alimentos. Entrega acondicionada em caixa térmica para garantir a integridade e a qualidade do gelo até o destino. Barra de 10kg.	BARRA	1.500	217778	R\$ 24,32	<b>R\$ 36.480,00</b>
71	<b>GOMA</b> - Produto em lata de goma de mandioca pronta, ideal para preparo rápido de tapiocas macias e consistentes. Apresenta textura úmida e granulada, pronta para uso direto na frigideira, sem necessidade de hidratação adicional. A lata é selada, garantindo conservação por meses sem refrigeração antes da abertura. Sabor neutro, próprio para recheios doces ou salgados, mantendo a elasticidade	KG	3.000	465693	R\$ 14,55	<b>R\$ 43.650,00</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	característica da tapioca tradicional. Peso líquido do pacote de 1kg. Garantia de integridade: embalagem intacta e sem amassados.					
72	<b>PIMENTA DE CHEIRO</b> - Frutos íntegros, firmes, frescos e limpos; Coloração característica da variedade (verde, amarela ou avermelhada); Aroma intenso e característico; Textura firme, sem sinais de murchamento; Isentos de sujidades, insetos, larvas, parasitas ou corpos estranhos; Sem manchas, perfurações, rachaduras ou sinais de apodrecimento; Grau de maturação adequado para consumo imediato ou armazenamento de curto prazo. Acondicionada em sacos plásticos atóxicos ou embalagem adequada que preserve a integridade do produto; Embalagem limpa, resistente e que permita ventilação; Peso conforme especificado na ordem de fornecimento (kg); Identificação contendo nome do produto, fornecedor e data de colheita ou embalagem.	KG	2.000	463923	R\$ 23,24	<b>R\$ 46.480,00</b>
73	<b>REPOLHO VERDE</b> – Repolho de cor verde, produto de qualidade. Textura firme, sem sinais de murchamento; isentos de sujidades, insetos, larvas, parasitas ou corpos estranhos; sem manchas, perfurações, rachaduras ou sinais de apodrecimento; Grau de maturação adequado para consumo imediato ou armazenamento de curto prazo	KG	2.000	463839	R\$ 15,61	<b>R\$ 31.220,00</b>
74	<b>REPOLHO ROXO</b> – Repolho de cor roxa, produto de qualidade. Textura firme, sem sinais de murchamento; isentos de sujidades, insetos, larvas, parasitas ou corpos estranhos; sem manchas, perfurações,	KG	2.000	481117	R\$ 15,26	<b>R\$ 30.520,00</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	rachaduras ou sinais de apodrecimento; Grau de maturação adequado para consumo imediato ou armazenamento de curto prazo					
75	<b>TOMATE</b> - Tomate in natura, de primeira qualidade, fresco, íntegro, firme, com coloração uniforme característica da variedade, sem manchas, rachaduras, amassados ou sinais de deterioração, isento de sujidades, pragas e resíduos químicos acima dos limites permitidos, acondicionado de forma adequada para transporte e armazenamento. Caixa com 78 unidades.	KG	2.000	463804	R\$ 15,74	<b>R\$ 31.480,00</b>
76	<b>TOSCANA</b> - Linguíça fresca elaborada com carne suína moída e temperos naturais, embutida em tripa natural, própria para preparo grelhado, assado ou frito. Fardo	KG	1.250	447705	R\$ 39,76	<b>R\$ 49.700,00</b>
77	<b>BATATA</b> - Batata fresca, selecionada, lavada e pronta para preparo. Crocante por fora e macia por dentro quando frita, assada ou cozida. sem manchas ou partes moles. Saca de 50 kg de batata. De boa qualidade. <b>Condição de entrega:</b> Fresca, acondicionada em sacas resistentes, protegida contra amassamento e exposição direta à luz ou calor. Deve ser entregue preferencialmente em até 24–48 horas após a colheita para garantir sabor e qualidade máximos.	KG	4.000	463754	R\$ 15,30	<b>R\$ 61.200,00</b>
78	<b>BETERRABA</b> - Beterraba fresca, de cor vermelho-vivo uniforme, sem manchas ou partes moles, textura firme e crocante. Tamanho médio, aproximadamente 5–8 cm de diâmetro, com casca íntegra e raízes limpas. Ideal para consumo in natura, cozida, assada ou para sucos e conservas. Produto higienizado, livre de pesticidas visíveis e acondicionado em	KG	2.000	463767	R\$ 14,56	<b>R\$ 29.120,00</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	embalagem ventilada para preservação da frescura durante o transporte. Caixa com 20kg. <b>Condição de entrega:</b> Fresca, acondicionada em caixas resistentes, protegida contra amassamento e exposição direta à luz ou calor. Deve ser entregue preferencialmente em até 24–48 horas após a colheita para garantir sabor e qualidade máximos.					
79	<b>CENOURA</b> - Raiz com coloração laranja vibrante, textura firme e crocante, sem sinais de murchamento ou manchas. Tamanho médio de 15 a 20 cm, adequada para consumo in natura, cozida ou em sucos. Produto limpo, higienizado e acondicionado em embalagem resistente para transporte, garantindo frescor até a entrega.	KG	2.000	463770	R\$ 12,56	<b>R\$ 25.120,00</b>
80	<b>MAÇÃ</b> - Fruta fresca, de boa qualidade, podendo ser da cor verde para vermelho.	KG	2.000	464400	R\$ 24,73	<b>R\$ 49.460,00</b>
81	<b>LARANJA</b> - Fruta cítrica destinada ao consumo alimentar. Rica em vitamina C, pode ser utilizada para consumo in natura ou preparo de sucos e receitas. De boa qualidade.	KG	2.000	464394	R\$ 14,04	<b>R\$ 28.080,00</b>
82	<b>UVA</b> - Fruta de pequeno porte, utilizada para consumo direto ou em preparações diversas. Pode ser encontrada em variedades (com ou sem sementes), sendo fonte de nutrientes e antioxidantes. De boa qualidade.	KG	1.000	464455	R\$ 29,64	<b>R\$ 29.640,00</b>
83	<b>MELÂNCIA</b> - Fruta de grande porte, composta majoritariamente por água, indicada para consumo refrescante. Possui sabor adocicado e é adequada para consumo em fatias ou preparo de sucos. De boa qualidade.	KG	2.000	464418	R\$ 13,63	<b>R\$ 27.260,00</b>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

84	<b>PÃO DE QUEIJO CONGELADO</b> – tradicionais Pães de queijo congelados em pacotes no ponto de ser assado. Saco com Saco de 300 a 400 g.	PACOTE	1.000	460490	R\$ 29,62	<b>R\$ 29.620,00</b>
85	<b>QUEIJO MUSSARELA fatiado</b> De Boa Qualidade.	KG	2.000	446636	R\$ 51,99	<b>R\$ 103.980,00</b>
86	<b>PÃO DE CACHORRO-QUENTE -</b> Unidade Aproximada De 50g, De Boa Qualidade	UNIDADE	23.000	462245	R\$ 2,39	<b>R\$ 54.970,00</b>
87	<b>CARNE BOVINA COM OSSO –</b> Carne bovina in natura, tipo corte: apresentação: peça inteira, processamento: com osso, estado de conservação: congelado. Carne bovina com osso, fresca e de alta qualidade, proveniente de gado selecionado. Apresenta coloração vermelho-vivo, textura firme e marmoreio equilibrado, garantindo maciez e sabor intenso. O osso contribui para realçar o sabor durante o preparo, tornando o corte ideal para assados, grelhados, cozidos e churrascos. Produto armazenado sob refrigeração, mantendo frescor e suculência.	KG	4.500	467427	R\$ 33,37	<b>R\$ 150.165,00</b>
88	<b>CARNE SUÍNA -</b> carne de coloração rosada a avermelhada clara, com fibras macias e presença variável de gordura, que pode ser externa (capa) ou entremeada (marmoreio), responsável por garantir suculência e sabor. Possui textura firme quando crua e torna-se macia e suculenta após o preparo adequado. Pode ser comercializada fresca, resfriada, congelada ou processada (como embutidos e defumados). Sabor: suave a levemente adocicado, intensifica-se com temperos e marinadas. Textura: macia e suculenta quando preparada corretamente. Valor nutricional: rica em proteínas de alta qualidade, vitaminas do complexo	KG	2.400	447518	R\$ 27,74	<b>R\$ 66.576,00</b>





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

B (especialmente B1 – tiamina), ferro, zinco e fósforo. Cortes comuns: lombo, pernil, costela, paleta, panceta e filé mignon suíno. Formas de preparo: assada, grelhada, frita, cozida, defumada ou utilizada em embutidos.						
<b>VALOR TOTAL:</b>						<b>R\$ 4.849.729,28</b>

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

*1.3.1 O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que a demanda é de natureza prolongada, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.*

1.4 O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de gêneros alimentícios justifica-se pela necessidade de assegurar o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Administração do Município de Feijó – Acre, garantindo o abastecimento contínuo e adequado para a manutenção das atividades administrativas e institucionais desenvolvidas no âmbito da Administração Pública Municipal.

Ressalta-se que a presente contratação também contempla o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde, especialmente no fornecimento de alimentação destinada às ações do Programa de Saúde Itinerante, aos pacientes e equipes do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), bem como aos profissionais da Unidade Básica de Saúde Fluvial, sendo os gêneros alimentícios indispensáveis para a continuidade dos serviços prestados.

A inexistência ou insuficiência desses produtos compromete diretamente a execução das atividades administrativas e assistenciais, podendo acarretar prejuízos ao atendimento da população, à continuidade dos serviços públicos e ao adequado funcionamento das unidades vinculadas à Administração Municipal.

Destaca-se que a presente aquisição encontra-se alinhada ao planejamento das ações e serviços desenvolvidos pelo Município, visando garantir suporte adequado às atividades institucionais e à prestação eficiente dos serviços públicos.

Dessa forma, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para o fornecimento de gêneros alimentícios, de forma a assegurar o abastecimento contínuo das unidades administrativas e de saúde, possibilitando a adequada execução das atividades e serviços prestados pela Administração Pública Municipal.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

A solução contempla a aquisição de gêneros alimentícios, com especificações técnicas adequadas às necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Feijó – Acre, visando garantir o fornecimento regular e contínuo dos itens necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais, conforme demanda previamente identificada pelos setores responsáveis.

Os produtos a serem adquiridos incluem gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Administração, devendo apresentar qualidade adequada ao consumo, observando-se critérios de conservação, validade, acondicionamento e conformidade com as normas sanitárias vigentes.

Durante todo o ciclo de vida do objeto, abrangendo a seleção dos fornecedores, recebimento, armazenamento, distribuição e utilização dos produtos, serão observados critérios de qualidade, higiene, segurança alimentar e conformidade com as exigências técnicas estabelecidas no edital e no Termo de Referência.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

A aquisição será realizada de forma centralizada, com entregas programadas conforme a necessidade da Administração, assegurando o adequado controle de estoque, a reposição contínua dos itens perecíveis e a manutenção da qualidade dos produtos fornecidos.

O contrato deverá prever, ainda, a substituição de produtos que apresentem avarias, vencimento, deterioração ou qualquer inadequação quanto às especificações exigidas, garantindo a qualidade e a regularidade do fornecimento.

Essa solução contribui para a continuidade das atividades administrativas do Município, promove maior eficiência na gestão dos recursos públicos e assegura o adequado atendimento das demandas institucionais da Administração Pública Municipal.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **Sustentabilidade:**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, com base no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**a) Redução de resíduos sólidos:** Priorizar produtos com embalagens recicláveis, biodegradáveis ou reutilizáveis, evitando excessos de embalagens e o uso desnecessário de materiais descartáveis, sempre que possível.

**b) Eficiência na logística e transporte:** Sempre que viável, considerar fornecedores locais ou regionais, visando à redução da emissão de gases de efeito estufa decorrentes do transporte dos gêneros alimentícios.

**c) Qualidade e segurança alimentar:** Os gêneros alimentícios deverão estar em conformidade com as normas sanitárias vigentes, sendo adequados ao consumo humano, livres de contaminações, deteriorações ou substâncias nocivas à saúde.

**d) Gestão adequada de resíduos:** O fornecedor deverá orientar quanto ao descarte adequado das embalagens utilizadas, incentivando a segregação de resíduos recicláveis e a destinação ambientalmente correta, conforme a legislação aplicável.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**e) Boas práticas de armazenamento e transporte:** Os produtos deverão ser transportados e acondicionados em condições adequadas de higiene, conservação e temperatura, especialmente no caso de itens perecíveis, de modo a preservar sua qualidade e segurança alimentar.

**f) Controle de desperdícios:** Sempre que possível, deverão ser observadas práticas que contribuam para a redução do desperdício de alimentos, garantindo fornecimento compatível com as demandas da Administração e adequada conservação dos produtos.

**g) Prioridade para produtos de qualidade e procedência regular:** Os itens deverão possuir identificação de origem, prazo de validade adequado e atender às exigências dos órgãos de fiscalização sanitária competentes, assegurando maior durabilidade e segurança no consumo.

Esses requisitos visam minimizar os impactos ambientais decorrentes da contratação, promover o uso racional dos recursos públicos e assegurar a adoção de práticas sustentáveis, em conformidade com o art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

**Indicação de marcas ou modelos:**

4.2 Na presente contratação não serão indicados modelos ou marcas específicas, em conformidade com o disposto no art. 42 da Lei nº 14.133/2021, que veda a restrição à competição, salvo em casos excepcionais devidamente justificados nos Estudos Técnicos Preliminares e no Termo de Referência.

4.3 A descrição dos gêneros alimentícios será realizada por meio de especificações técnicas detalhadas, claras, precisas e suficientes, de forma a assegurar o atendimento da necessidade da Administração, permitindo ampla participação de fornecedores no certame.

**Da exigência de amostra**

4.4 Não será exigida amostra dos itens no presente processo de contratação, tendo em vista que as especificações técnicas constantes no Termo de Referência são suficientes para garantir a adequada avaliação da conformidade dos produtos a serem fornecidos, quais sejam: gêneros alimentícios.

4.5 Ressalta-se que os gêneros alimentícios deverão atender integralmente às características, padrões de qualidade e requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo passíveis de rejeição no momento do recebimento caso não estejam em conformidade com as exigências previstas.

**Subcontratação**

4.6 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Garantia da contratação**

4.7 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, em face da baixa complexidade e risco para a Administração.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**Reserva para microempresas e empresas de pequeno porte:**

4.8 Para cumprimento ao Art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, no presente certame, todos os itens serão destinados à participação **exclusiva das microempresas e empresas de pequeno porte – Acre, exceto os itens: 01, 05, 08, 26, 39, 60, 61, 62, 64 e 87.** Para cada item deverá haver a participação de no mínimo 03 microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, com a apresentação de proposta. O não atendimento à condição acima caracterizará o descumprimento do disposto no Art. 49, II da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, tornando o item de ampla disputa.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Condições de Entrega**

5.1 As parcelas serão entregues nos seguintes prazos e condições:

Forma	Periodicidade da entrega	Itens
PERIÓDICA	<b>Entrega semanal:</b> Os itens perecíveis deverão ser entregues semanalmente, garantindo a conservação, qualidade e adequação para consumo, evitando perdas decorrentes do vencimento ou armazenamento prolongado.	60,61,62,63,64,65,66,67,68,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88.
	<b>Entrega mensal:</b> Os itens não perecíveis poderão ser entregues mensalmente, considerando sua maior durabilidade e facilidade de armazenamento, assegurando o abastecimento de forma eficiente e organizada.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,69

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

5.3 Os bens deverão ser entregues conforme o endereço constante na ordem de fornecimento, a ser enviado pelas secretarias.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **Fiscalização Técnica**

6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

6.8 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.10 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.12 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

#### **Fiscalização Administrativa**

6.13 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.14 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

#### **Gestor do Contrato**

6.15 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.16 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

6.17 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.18 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.19 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.20 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.21 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

7.2 Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4 Multa:

7.2.4.2.1 7.2.4.1 Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5%** (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **50** (cinquenta) dias;

7.2.4.2.2 7.2.4.2 Moratória de 0,07% (zero virgula sete por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;


7.2.4.2.3 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.2.4 7.2.4.3 Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

7.2.4.2.5 7.2.4.4 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

7.2.4.2.6 7.2.4.5 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **0,5% (zero virgula cinco por cento) a 15% (quinze por cento)** do valor da contratação.

7.2.4.2.7 7.2.4.6 Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ</b> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL</b>	<b>Folha:</b> _____ <b>Rubrica:</b> _____
---	---	--

**7.2.4.2.8 7.2.4.7** *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **0,5%** (zero virgula por cento) a **5%** (cinco por cento) do valor da contratação.*

7.3 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4 Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7 A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9 Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2 as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

7.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14 Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

8.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

8.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do **RECEBIMENTO PROVISÓRIO**, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3 O **RECEBIMENTO DEFINITIVO** ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

8.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

8.9 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção.

8.10 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.11 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.11.1 o prazo de validade;

8.11.2 a data da emissão;

8.11.3 os dados do contrato e do órgão contratante;







**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

8.11.4 o período respectivo de execução do contrato;

8.11.5 o valor a pagar; e

8.11.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.12 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.13 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

8.15 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.16 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.17 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.18 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.19 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

8.20 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

### **Forma de pagamento**

8.21 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.22 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.23 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.23.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.24 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Atualização financeira por atraso de pagamento**

8.25 Nos termos do art. 93, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, no caso de atraso no pagamento por parte da Administração, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.

8.26 A atualização será calculada com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), proporcionalmente aos dias de atraso.

8.27 Sobre os valores atualizados incidirão, ainda, juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados proporcionalmente aos dias de atraso, a contar da data do vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento.

### **Reajuste**

8.28 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses.

8.29 Após o interregno de 12 (doze) meses, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.30 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.31 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.32 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

8.33 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.34 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.35 O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do **critério de julgamento pelo menor preço**.

### **Forma de fornecimento**

9.2 O fornecimento do objeto será realizado de forma **parcelada e continuada**, conforme a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, durante o período de vigência contratual. Essa modalidade visa garantir o abastecimento regular dos materiais e insumos odontológicos, evitando excessos em estoque, perdas por vencimento e assegurando maior eficiência logística e econômica na gestão pública.

### **Críticos de aceitabilidade de preços**

9.3 Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.3.1 Valores unitários: conforme tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

### **Exigências de habilitação**

9.4 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

- 9.5 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.6 Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.7 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.8 O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 9.9 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 9.10 É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
- 9.11 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.12 Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.13 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.14 Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_


Rubrica: \_\_\_\_\_

### **Habilitação jurídica**

- 9.15 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.16 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.17 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.18 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.19 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 9.20 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 9.21 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.22 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.23 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ</b> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL</b>	<b>Folha:</b> _____ <b>Rubrica:</b> _____
---	---	--

- 9.24 declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 9.25 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.26 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.27 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.28 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.29 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### Qualificação Técnica

- 9.30 Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- 9.31 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 9.32 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

- 9.33 Prova de atendimento aos requisitos: exigir documentação específica relacionada à regularidade junto à ANVISA (agência nacional de vigilância sanitária), alvará sanitário vigente, emitido pela vigilância sanitária municipal/estadual/ federal.
- 9.34 AFE – Autorização de funcionamento de empresa (conforme ANVISA - RDC nº 16, artigo 3º.
- 9.35 Autorização Especial (AE), ativa emitida pela Anvisa.
- 9.36 Certificado de Regularidade Técnica junto ao Conselho Regional de Farmácia do Estado correspondente.
- 9.37 Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente compatível as características com o objeto desta licitação, por intermédio da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito *público* ou privado.

**Qualificação Econômico-Financeira**

- 9.38 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 9.39 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 9.40 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{array}{lcl} \text{LG} = & \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \\ \text{SG} = & \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Ativo Total}} \end{array}$$





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

LC =

Passivo Circulante + Passivo Não  
Circulante

Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.41 Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

9.42 Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.43 As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

9.44 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.45 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.46 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pela empresa.

## **10 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 4.849.729,28 (Quatro milhões, oitocentos e quarenta e nove mil, setecentos e vinte e nove reais e vinte e oito centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

## **11 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**Fundo Municipal de saúde Feijó**





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**09.000 - Fundo Municipal de Saúde**

**09.001 - Fundo Municipal de Saúde**

**I. Projeto/Atividade: 2.049 – Vigilância em saúde**

**Elemento de Despesa:**

- 3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de Consumo;

- **Fonte de Recursos: 1. 600**

**II. Projeto/Atividade: 2.054 – Piso da atenção básica fixo – PAB FIXO**

**Elemento de Despesa:**

- 3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de Consumo;

- **Fonte de Recursos: 1.500**

**III. Projeto/Atividade: 2.056 – Manutenção da secretaria de saúde**

**Elemento de Despesa:**

- 3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de Consumo;

**Fonte de Recursos: 1.500.**

**02.003 – Secretaria de Administração**

**2.004 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração**

- 34 – 3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo
- 1.500.00.0000 – Recursos não vinculados de impostos

Feijó Acre, 07 de maio de 2026

\_\_\_\_\_  
**Rosângela Lacerda Ferreira**  
**Setor de Planejamento das Contratações**  
**Decreto nº. 058/2026**





ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2026**

**Pregão Eletrônico Nº. XXXX/2026**

**Processo nº XXXX/2026**

**Validade: 12 (doze) meses**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ – ACRE**, com sede na Av. Plácido de Castro, nº 678 – Centro, CEP: 69.960-000, Feijó – Acre, inscrito no CNPJ sob o nº 04.005.179/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito, **XXXXX**, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade nº **XXX**, inscrito no CPF sob nº **XXXX**, residente e domiciliado na Rua XXXXX, bairro XXX, CEP: 69.960-000, Feijó - Acre, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, nos termos das normas gerais das Leis nos 14.133/21, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações e, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas normativos. Em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº XXX/2024**, e **HOMOLOGAÇÃO PUBLICADA NO DOE nº. XXX, de XX/XX/2025**, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes à norma constante na Lei nº 14.133/2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1** O presente instrumento fundamenta-se:

I - No Pregão Eletrônico nº XXX

II - Na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações; e na **Lei Federal 13.709**, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados).

**2. DO OBJETO**

**2.1.** Constitui objeto da presente Ata a seleção de empresa para aquisição eventual e futura de gêneros alimentícios, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração de Feijó, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no anexo I – Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº xxx que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar e será incluído, na respectiva ata, o registro das licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais ao da licitante vencedora na sequência da classificação do certame, podendo ser prorrogado nos limites da lei e mediante justificativa do interesse público, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelas licitantes classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº XXX/2026.





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

2.2. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

**3. DA ASSINATURA, FORMALIZAÇÃO, VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA.**

3.1. Este instrumento será assinado pelo órgão participante e pelo representante do fornecedor ou procurador legalmente constituído;

3.2. A publicação da Ata do Registro de Preços será realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP pelo órgão ou entidade gerenciadora do registro de preço.

3.3. O prazo de vigência da presente Ata é de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada uma vez por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**4. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. *Caberá à Comissão Permanente de Contratações, o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, principalmente quanto às atribuições previstas no art. 4º do Decreto Municipal nº 185, de 05 de outubro de 2021.*

4.2. *O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:*

*12.1.*

**5. DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. A Administração;

**6. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PELOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

6.1. Durante o prazo de validade desta Ata, os órgãos e entidades participantes poderão contratar (firmar contratos) com os fornecedores com preços registrados de acordo com os quantitativos e especificações previstos, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de Registro de Preços em fornecer os bens/serviços no prazo estabelecido pelo mesmo.

6.2. A contratação com os fornecedores registrados poderá ser realizada por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil, conforme art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

6.3. O fornecedor terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, para a assinatura do Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito pela administração.

**6.4.** Para realização da contratação, os órgãos ou entidades participantes deverão abrir processo numerado e instruído contendo obrigatoriamente: solicitação da compra ou contratação; dotação orçamentária; comprovação de vigência da ata de registro de preços; ordem de compra ou de serviço.

**6.5.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no Anexo I – Termo de Referência do edital ou aviso de contratação, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. (Art. 38 do Decreto Municipal nº 185/2021).

**6.6.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. (art. 39 do Decreto Municipal nº 185/2021).

**6.7.** Na assinatura do Contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

**6.8.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

## **7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Durante o prazo de validade da ata, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório não poderá aderir à ata de registro de preços.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**8.1.** O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

**8.1.1.** Atender aos pedidos efetuados pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.

**8.2.** Fornecer os bens ofertados por preço unitário registrado nas quantidades indicadas pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços e nos prazos a serem definidos no instrumento contratual.

**8.2.1.** Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

**8.2.2.** Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

## **9. DOS PREÇOS REGISTRADOS E SUAS REVISÕES**

**9.1.** As quantidades previstas no Anexo I – Termo de Referência do edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através do órgão ou entidade participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

**9.2.** Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados.

**9.3.** O órgão ou entidade gerenciador convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequado ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**9.4.** Havendo a liberação do fornecedor, o órgão gerenciador deverá convocar os demais fornecedores classificados, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, e não havendo êxito nas negociações, deverá proceder ao cancelamento do item ou da Ata de Registro de Preços.

**9.5.** Caso haja redução do preço registrado, o órgão ou entidade gerenciador deverá comunicar aos órgãos e entidades que tiverem formalizado contrato ou instrumento equivalentes, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar em negociação com vistas à alteração contratual.

**9.6.** As alterações dos preços registrados, oriundas de suas revisões, serão divulgadas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e disponibilizadas durante a vigência da ata de registro de preço.

## **10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** O detentor de preços registrados terá o seu registro cancelado quando:

**10.1.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**10.1.2.** Não retirar a nota de empenho ou o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**10.1.3.** Não aceitar reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado;





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**10.1.4.** For declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração Pública;

**10.1.5.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados e justificados, e por razão de interesse público.

**10.2.** O cancelamento do registro de preço será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e ampla defesa.

## **11. DOS PRAZOS DE ENTREGA E DO PAGAMENTO**

**11.1.** As condições gerais de execução do objeto desta Ata, tais como recebimento, prazo de entrega, obrigações da Administração e do fornecedor registrado, pagamento e demais condições da contratação encontram-se definidos no Anexo I - Termo de Referência do Edital.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** A aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preço será de competência do órgão gerenciador; nas hipóteses em que o descumprimento ocorrer nas contratações realizados pelos órgãos participantes e não participantes caberá ao respectivo órgão a aplicação da penalidade.

**12.2.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o fornecedor com preço registrado que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou quando deixar de cumprir parcial ou totalmente com as regras dispostas nesta Ata de Registro de Preço.

## **13. DA AUTORIZAÇÃO PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

**13.1** A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preço será autorizada, caso a caso, pela Secretaria Municipal de Administração, após manifestação favorável da referida Secretaria.

## **14. DAS ALTERAÇÕES**

**14.1** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

## **15. DA PUBLICIDADE**

**15.1** O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Estado, conforme disposto no art. 22, do Decreto Federal nº11.462/23 e suas alterações posteriores.

## **16. DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o foro do Município de Feijó do Estado do Acre, para conhecer das





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

**17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** Integram esta ata, o Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº XX/2026 e seus anexos, as propostas de preços das licitantes vencedoras, especificação, consumo, por item na ordem classificatória das empresas.

**17.2** O(s) caso(s) omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, e com as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

**17.3** Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Feijó – Acre, xx de xxxxxxx de 2026.

---

**XXXXX**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**CONTRATANTE**

---

**XXXXXXXXXXX**  
**CNPJ: XXXXXXXXXXXXX**  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_


**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. XXX/2026.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. XXX**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. XXX**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	APRES.	QUANT.	VALOR UNT	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL					

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ</b>  <b>COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL</b></p>	<p>Folha: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

### **ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº xxx/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXXX/2026**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM  
O MUNICÍPIO DE FEIJÓ - ACRE, POR  
INTERMÉDIO DA SECRETARIA  
MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E A  
CONTRATADA XXXX, ABAIXO  
QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE  
NELE SE DECLARA.**

#### **CONTRATO N.º XXX/2026**

O **MUNICÍPIO DE FEIJÓ**, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio do(a) XXXX (órgão contratante), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º XXXX, com sede nesta cidade, na XXXX – CEP XXXX, neste ato representado(a) pelo(a) XXX (cargo e nome), portador da Matrícula Funcional nº (ou nomeado pelo ato/portaria n.), doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) XXX, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº XXXX, sediado(a) na Rua xxxxxx, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por XXXX (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº \_\_\_\_\_ e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº XX/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir anunciadas:

#### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**1.1** O presente contrato tem como fundamento o Edital do Pregão Eletrônico nº XX/2025 e seus anexos, os preceitos do Direito Público, a Lei Federal nº14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, os Decretos Municipais nº 15.608, de 31 de março de 2023, nº 15.595, de 22 de março de 2023, nº 15.604, de 28 de março de 2023, bem como na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

#### **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1.** O presente contrato tem por objeto a **aquisição de gêneros alimentícios para atender as demandas da secretaria municipal de administração de Feijó, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no anexo I – termo de referência do edital.**

#### **2.2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	MEDIDA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						
2						
3						

2.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1. O Termo de Referência;

2.3.2. O Edital de Licitação;

2.3.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

3.1 O prazo de vigência e de execução do contrato é de 2 (dois) meses, podendo ser prorrogado por um ou mais períodos, tendo em vista a sua necessidade prolongada, respeitando o prazo máximo de 10 (dez) anos e demais requisitos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, contado **a partir da sua última assinatura**, devendo ser publicado na forma do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

4.1. O valor total estimado da contratação é de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (XXX).

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

### **5. CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de **XX (XX) dias** contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, exclusivamente na instituição financeira contratada para esse fim.

5.1.1. A nota fiscal/ fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/ fatura corrigida.

5.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento do



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

objeto, conforme especificações exigidas na licitação.

5.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

5.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

5.4.1. Documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça Trabalhista.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE**

6.1. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, contado da data do orçamento estimado, mediante aplicação do índice (**Índice Nacional de Preços ao Consumidor-INPC**).

6.1.1. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

6.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PRAZOS DE ENTREGA E RECEBIMENTO:**

7.1. Quanto à entrega:

7.1.1 Os insumos deverão ser entregues no prazo de **até XX (XX) dias corridos**, a partir da emissão da ordem de fornecimento para o fornecedor, nos endereços e locais abaixo relacionados: Rua **XXXX**, em dias úteis, no horário de expediente, mediante agendamento prévio com o setor responsável pelo recebimento.

7.2. Quanto o recebimento:

7.2.1. PROVISORIAMENTE, até **X (XX) dias úteis** da entrega do produto, mediante Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito pelo(s) fiscal(is) do contrato.

7.2.2. DEFINITIVAMENTE, até **X (XX) dias úteis** da expedição do termo de recebimento provisório, após a verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, consequente aceitação das notas fiscais pelo(s) fiscal(is) da contratação, será expedido termo de recebimento definitivo, devendo haver rejeição do objeto no caso de desconformidade. O Termo de recebimento definitivo será lavrado pelo(s) fiscal(is) do Contrato.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**8. CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos do (ORGÃO), consignadas às dotações orçamentárias a seguir discriminadas:

- **XX – PROJETO/ATIVIDADE: XX; Fonte de recurso: XX;**

8.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**9. CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA CONTRATUAL**

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes no Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, ficando, ainda, obrigada a:

10.2. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento;

10.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021, tomando-se por base o valor contratual.

10.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.5. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de até XX (XX) dias corridos que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**10.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica que incidam ou venha a incidir sobre a execução contratual, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**10.11.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

**10.12.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de

**10.13.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.14.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**10.15.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**10.16.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.17.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**10.18.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**10.19.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**10.20.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**10.21.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**10.22.** Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**10.23.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**10.24.** Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

**10.25.** Estar em conformidade com os fundamentos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se trata de manipulação dos dados da CONTRATANTE e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas resguardando os dados utilizados.

**10.26.** Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações, dados, nos termos da Lei Geral de Proteção de dados – LGPD (13.709/2018), contidos em quaisquer mídias e documentos que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos serviços prestados à CONTRATANTE, respondendo pelos danos que eventual vazamento de informações, decorrentes de ação danosa ou culposa, nas formas de negligência, imprudência ou imperícia, venha a ocasionar à CONTRATANTE.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1.** Constituirão obrigações e responsabilidades da Contratante, além de outras previstas no Edital de licitação e legislação pertinente:

**11.2.** Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Fornecimento, Ordem de Serviço, nota de empenho ou documento equivalente.

**11.3.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, em conformidade com o Edital e seus anexos.

**11.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**11.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**11.6.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**11.7.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato e no Termo de Referência;

**11.8.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei, no Decreto Municipal nº 15.604/2023 e neste Termo de Referência;

**11.9.** Cientificar os órgãos responsáveis para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**11.10.** Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**11.10.1.** A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**11.11.** Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos.

**11.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**11.13.** Com exceção do que dispõe o art. 4º da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 que trata da proteção dos dados pessoais, a CONTRATANTE se obriga a dar ciência prévia à CONTRATADA quando fizer uso dos dados privados, sempre zelando pelos princípios da minimização da coleta, necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados.

**11.14.** Fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte da CONTRATANTE com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do art. 11 da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

**11.15.** A CONTRATANTE se compromete a zelar pelo tratamento dos dados pessoais das titulares pessoas naturais vinculadas à CONTRATANTE, sem prejuízo de qualquer responsabilidade, admitindo-se o tratamento nas hipóteses de consentimento específico e destacado por termo de compromisso e/ ou nas hipóteses previstas nos inciso II a X do art. 7º da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

**11.16.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** A execução do objeto da presente contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

por 1 (um) ou mais fiscais e 1 (um) gestor do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 15.524, de 09 de janeiro de 2023, conforme quadro abaixo discriminado:

**12.2.** Em portaria municipal:

GESTOR				
	Setor	Nome	Matrícula	Cargo
TITULAR				
SUBSTIT.				
FISCAL				
	Setor	Nome	Matrícula	Cargo
TITULAR				
SUBSTIT.				

**12.3.** Ao fiscal(is) e ao gestor(es) competirão, além do previsto no Anexo I do Edital correlato, às seguintes atribuições conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 15.524, de 09 de janeiro de 2023.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DA SUBCONTRATAÇÃO**

**13.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

**14.1.1** Der causa à inexecução parcial do contrato;

**14.1.2.** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**14.1.3.** Der causa à inexecução total do contrato;

**14.1.4.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**14.1.5.** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**14.1.6.** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**14.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**14.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

seguintes sanções:

**14.2.1.** Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**14.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas no §4º do art. 156 da Lei 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**14.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas no §5º do art. 156 da Lei 14.133/2021, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**14.2.4.** Multa de:

**14.2.4.1.** 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado, para aquele que:

**14.2.4.1.1.** Der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do art. 12 do Decreto 15.604, de 28 de março de 2023.

**14.2.4.1.2.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**14.2.4.1.3.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**14.2.4.1.4.** Entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina.

**14.2.4.2.** 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:

**14.2.4.2.1.** Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**14.2.4.2.2.** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**14.2.4.3.** 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:

**14.2.4.3.1** Der causa à inexecução total do contrato;

**14.2.4.3.2.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**14.2.4.3.3.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**14.2.4.3.4.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**14.2.4.3.5** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**14.2.4.3.6** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**14.2.4.4.** Multa moratória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 2% (dois por cento), equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados nos documentos fiscais.

**14.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**14.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**14.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**14.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**14.6.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.7.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.8.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

(Ceis), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**14.9.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**14.10.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**15.1.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 (da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**15.1.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**15.1.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**15.1.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**15.2.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**15.2.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**15.2.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**15.2.3.** Indenizações e multas.

**15.3.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

**15.4.** Poderá ocorrer a extinção do contrato caso se constate que o contratado mantém vínculo com dirigente ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou na fiscalização do contrato, nos termos do art. 14, IV, da NLL.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– DOS CASOS OMISSOS**

**16.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA– DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**17.1.** As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**17.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**17.2.1.** “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

**17.2.2.** “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

**17.2.3.** “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**17.2.4.** “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

**17.2.5.** “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**17.3.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**17.4.** Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**18.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**18.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**18.3.** Qualquer alteração contratual deverá ser realizada mediante termo aditivo ao presente contrato, inclusive com instrução, pareceres, avaliação do impacto orçamentário e decisão motivada, excetuando-se as hipóteses previstas no art. 132 da Lei nº 14.133/2021.

**19. CLÁUSULA NONA– DA PUBLICAÇÃO**

**19.1.** A eficácia do contrato fica condicionada à publicação e divulgação integral no PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas, nos moldes e prazos estabelecidos nos artigos 91, caput, 94 e 174 da Lei nº 14.133/2021, podendo ainda ser realizada a devida publicação no Diário Oficial do Estado – DOE.

**20. CLÁUSULA VIGÉSIMA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1.** A Administração da CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito, de força maior ou omissos.

**20.1.1.** Para os casos previstos no “caput” desta cláusula, a CONTRATANTE poderá atribuir a uma comissão, por este designada por portaria, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

**20.1.2.** As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão da CONTRATANTE, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

**20.1.3.** Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração no endereço ou no telefone da empresa.

**20.1.4.** Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

**21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA– DO FORO**

**21.1.** Fica eleito o Foro do Município de Feijó do Estado do Acre, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa ou por meio da conciliação e mediação, nos moldes do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Feijó - Acre, XXX de XXXXXXX de 2026.





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIJÓ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90060/2026 – CPL**

Folha: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXX  
PREFEITO DE FEIJÓ  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXX  
CONTRATADO

TESTEMUNHA:

1ª: \_\_\_\_\_

2ª \_\_\_\_\_